

事務補佐員募集

～東京財務事務所で一緒に働きませんか？～

1.勤務場所

・湯島地方合同庁舎（文京区湯島 4-6-15）最寄り駅：千代田線 湯島駅

2.雇用期間

・平成30年4月1日～平成31年3月31日

※勤務実績及び予算等の状況により雇用期間を更新する場合があります。

3.職務内容

・総務、経理に関する事務（秘書業務、旅費支払事務等）

4.採用人数

・2名程度

5.勤務日

・週5日（完全週休2日（土・日）制、祝祭日休み）

6.勤務時間

・9:00～17:45（休憩時間 12:00～13:00）

7.給与

・日額 8,150円～10,240円（法令改正により改定の可能性あり）

※給与は職務経験等を考慮して決定します。

8.手当・加入保険

・通勤手当（上限55,000円）

・期末、勤勉手当（当局規定に基づき支給）

・社会保険加入（一定の条件を満たした場合、共済組合に切り替え）

※一定の条件を満たした場合、国家公務員退職手当法の適用により退職手当を支給

9.応募要件

・高卒以上

・パソコンの一般的な操作ができる方（Excel、Word等）

※面接時にExcelを使用したパソコン操作確認を実施します。

（文字、数値の入力と関数設定「SUM程度」）

10.応募方法

・電話連絡のうえ、履歴書（写真貼）・職務経歴書を下記連絡先へご郵送ください。

※平成30年3月7日 17時必着

※応募の際は封筒に「期間業務職員（総務）」と赤字記載してください。

※応募状況により期限前に募集を締め切る可能性があります。

11.選考方法

・書類選考後、面接試験を実施のうえ、合否を決定します。

・書類選考合格者には、面接日等を個別に通知します。

12.連絡先

・関東財務局東京財務事務所総務課（担当：上田）

・東京都文京区湯島 4-6-15 ☎03-5842-7012