

公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和元年5月15日

支出負担行為担当官
関東財務局総務部次長 飯塚 俊行

記

1. 電子調達システムの利用

本調達は、府省共通の「電子調達システム」 (<https://www.geps.go.jp/>) を利用した
応札及び入開札手続により実施するものとする。

ただし、「紙」による入札書等の提出も可とする。

2. 工事概要等

(1) 工 事 名	(19)王子第2住宅エレベーター設備改修工事
(2) 工 事 場 所	北区王子6-6-1
(3) 工 事 内 容	別紙のとおり
(4) 工 期	契約締結の日から令和2年1月10日まで
(5) 工 事 成 績 評 定	本件工事において、請負金額が500万円を超える場合（契約変更により請負金額が変更となる場合は、変更後の金額による。）は、公共工事の品質確保の促進に関する法律（平成17年法律第18号）第7条に規定する工事成績評定対象案件となる。工事成績評定については、完成検査を実施した時に評定を行い、評定結果を受注者に対して工事成績評定通知書により通知する。
(6) 総 合 評 価	<input type="checkbox"/> 対象/ <input checked="" type="checkbox"/> 対象外 「 <input checked="" type="checkbox"/> 対象」の場合、本調達は、入札価格と入札価格以外の要素を総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式（施工能力評価型Ⅱ型）であり、入札に当たって競争参加資格確認申請書、入札書、工事費内訳書のほか技術資料の提出を必要とする。
(7) 競争参加資格等級	業種区分：機械器具設置工事 等級：A又はB
(8) 申 請 受 付 日 時	期間：令和元年5月15日（水）から令和元年5月30日（木）まで （ただし、行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項に定める日を除く） 時間：9時00分から17時00分まで
(9) 入 札 書 等 受 領 日 時	令和元年6月11日（火）8時30分から15時00分まで

(10) 開札日時及び場所	令和元年6月11日(火) 15時30分 さいたま新都心合同庁舎1号館 関東財務局 16階小会議室C
(11) 保証金	入札保証金： <input type="checkbox"/> 納付/ <input checked="" type="checkbox"/> 免除 契約保証金： <input checked="" type="checkbox"/> 納付/ <input type="checkbox"/> 免除

3. 競争に参加する者に必要な資格

次の各号の要件をすべて満たしている者であること。

- (1) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第70条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人、又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
(3) 平成31・32年度財務省関東地区競争参加資格審査において、上記2の(7)に示した競争参加資格等級に格付けされており、責任をもって工事を完成することができる者であること。
(4) 経営の状況又は信用度が極端に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。

- (5) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更生手続開始の申立(同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係る同法による改正前の会社更生法(昭和27年法律第172号)に基づく更生手続開始の申立を含む。)をしていない者又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立をしていない者であること。

なお、会社更生法に基づき更生手続開始の申立をした者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立をした者にあつては、手続開始の決定がなされた後において当局の競争参加資格の再認定を受けている者(再認定後の競争参加資格による。)であること。

- (6) 各省各庁から指名停止等を受けていない者(支出負担行為担当官が特に認める者を含む。)であること。
(7) 関東財務局の所属担当官と締結した契約に関し、契約に違反し、または同担当官が実施した入札の落札者となりながら、正当な理由なくして契約を拒み、ないしは入札等関東財務局の業務に関し不正又は不誠実な行為をし、契約の相手方として不相当であると認められる者でないこと。

- (8) 発注工事に対応する建設業法の許可業種に係る直接的かつ恒常的な雇用関係のある監理技術者又は主任技術者を工事現場に専任で配置することができる者であること。

ただし、発注工事が建設業法施行令(昭和31年政令第273号)第27条に規定する工事に該当しない場合は、監理技術者又は主任技術者は専任である必要はない。

- (9) 上記2.に示した工事に係る設計業務等の受注者又は当該受注者と資本面又は人事面において関連がある建設業者でないこと。

4. 入札手続等

(1) 担当部局

関東財務局 管財第1部 第1統括国有財産管理官

〒330-9716 埼玉県さいたま市中央区新都心1番地1

さいたま新都心合同庁舎1号館18階

電話 048-600-1207 (ダイヤルイン)

(2) 入札説明書の交付

イ. 期間 上記2の(8)と同じ

ロ. 時間 上記2の(8)と同じ

ハ. 場所 上記(1)と同じ

また、本公告書の最終ページから閲覧、印刷が可能である。(ホームページ上のみ。)

(3) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者のした入札、競争参加資格確認申請書及び競争参加資格確認申請書添付資料に虚偽の記載をした者の入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

また、工事費内訳書の提出がない者のした入札及び工事費内訳書の内容に不備があった者の入札は無効とする。

(4) 入札価格

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、入札書には消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

5. 契約書作成の要否 要

6. 入札心得書及び契約条項を示す場所

関東財務局 管財第1部 第1統括国有財産管理官

7. その他

(1) 手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 当該工事に直接関連する他の工事の請負契約を当該工事の請負契約の相手方との随意契約により締結する予定の有無 無

(3) 電子調達システムにおいてシステム障害が発生した際は、入札書受領日時、開札日時等について別途通知する日時に変更する場合がある。

(4) 詳細は、入札説明書による。

別 紙

工 事 概 要

(19) 王子第2住宅エレベーター設備改修工事

工事場所 北区王子6-6-1

建物・エレベーターの概要 SRC造 1~14階 201戸

600kg/9人 60m/min 1台(1号機トランクルーム付)

600kg/9人 60m/min 3台(2号機・3号機・4号機)

工事種目

- 1) 機器改修工事
- 2) 雑工事

以上工事一式

入札説明書

本調達は、府省共通の「電子調達システム」(<https://www.geps.go.jp/>) (以下「システム」という。) を利用した応札及び入札手続により実施するものとする。

ただし、「紙」による入札書等の提出も可とする。

- 1 公 告 日 令和元年5月15日
- 2 契約担当官等 支出負担行為担当官
関東財務局総務部次長 飯塚 俊行
- 3 担 当 部 局 関東財務局 管財第1部 第1統括国有財産管理官
〒330-9716 埼玉県さいたま市中央区新都心1番地1
さいたま新都心合同庁舎1号館 18階
電話 048-600-1207 (ダイヤルイン)
FAX 048-600-1234

4 工事概要等

(1) 工 事 名	(19)王子第2住宅エレベーター設備改修工事
(2) 工 事 場 所	北区王子6-6-1
(3) 工 事 内 容	詳細は設計図書のとおり
(4) 工 期	契約締結の日から令和2年1月10日まで
(5) 工 事 成 績 評 定	本件工事において、請負金額が500万円を超える場合(契約変更により請負金額が変更となる場合は、変更後の金額による。)は、公共工事の品質確保の促進に関する法律(平成17年法律第18号)第7条に規定する工事成績評定対象案件となる。工事成績評定については、完成検査を実施した時に評定を行い、評定結果を受注者に対して工事成績評定通知書により通知する。
(6) 総 合 評 価	□対象/☑対象外 「☑対象」の場合は、入札時に競争参加資格確認申請書(以下「申請書」という。)、企業の能力等及び技術者の能力等について記述した資料(以下「技術資料」という。)を添付した競争参加資格確認資料(以下「資料」という。)を受け付け、入札価格と入札価格以外の要素を総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式(施工能力評価型Ⅱ型)により実施する。
(7) 競争参加資格等級	業種区分:機械器具設置工事 等級:A又はB
(8) 申請受付日時	期間:令和元年5月15日(水)から令和元年5月30日(木)まで (ただし、行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第1条第1項に定める日を除く) 時間:9時00分から17時00分まで
(9) 質問受付期限	令和元年5月30日(木)17時00分
(10) 審査結果通知期限	令和元年6月4日(火)
(11) 回答閲覧期間	令和元年6月5日(水)10時00分から 令和元年6月11日(火)15時00分まで
(12) 入札書等受領日時	令和元年6月11日(火)8時30分から15時00分まで
(13) 開札日時及び場所	令和元年6月11日(火)15時30分 さいたま新都心合同庁舎1号館 関東財務局 16階小会議室C
(14) 契約関係	契約保証金納付:☑有/□無 前払金の有無:☑有/□無(ただし、請負金額による) 予算決算及び会計令第85条の基準の適用:☑有/□無

5 競争参加する者に必要な資格

次の各号の要件をすべて満たしている者であること。

- (1) 予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 70 条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人、又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (3) 平成 31・32 年度財務省関東地区競争参加資格審査において、上記 4 の(7)に示した競争参加資格等級に格付けされており、責任をもって工事を完成することができる者であること。
- (4) 経営の状況又は信用度が極端に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
- (5) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立（同法附則第 2 条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係る同法による改正前の会社更生法（昭和 27 年法律第 172 号）に基づく更生手続開始の申立を含む。）をしていない者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立をしていない者であること。
なお、会社更生法に基づき更生手続開始の申立をした者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立をした者にあつては、手続開始の決定がなされた後において当局の競争参加資格の再認定を受けている者（再認定後の競争参加資格による。）であること。
- (6) 各省各庁から指名停止等を受けていない者（支出負担行為担当官が特に認める者を含む。）であること。
- (7) 関東財務局の所属担当官と締結した契約に関し、契約に違反し、または同担当官が実施した入札の落札者となりながら、正当な理由なくして契約を拒み、ないしは入札等関東財務局の業務に関し不正又は不誠実な行為をし、契約の相手方として不適当であると認められる者でないこと。
- (8) 発注工事に対応する建設業法の許可業種に係る直接的かつ恒常的な雇用関係のある監理技術者又は主任技術者を工事現場に専任で配置することができる者であること。
ただし、発注工事が建設業法施行令（昭和 31 年政令第 273 号）第 27 条に規定する工事に該当しない場合は、監理技術者又は主任技術者は専任である必要はない。
- (9) 上記 4 に示した工事に係る設計業務等の受注者又は当該受注者と資本面又は人事面において関連がある建設業者でないこと。
- (10) 総合評価落札方式の場合は、別紙「総合評価要領」2 の(1)に示す要件を満たす者であること。

6 競争参加資格の確認等

- (1) 本競争の参加希望者は上記 5 に掲げる競争参加資格を有することを証明するため、次に従い、申請書及び下記④に示す資料を支出負担行為担当官へ提出し、競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、期限までに申請書及び資料を提出しない者又は競争参加資格がないと認められた者は本競争に参加することができない。

①期 間 上記 4 の(8)による

②時 間 上記 4 の(8)による

③方 法

i システムによる申請

下記④ i ~ iv（総合評価落札方式の場合は i ~ iii）の資料を添付（押印したものを添付）して申請すること（総合評価落札方式の場合の技術資料については、下記④ v による）。

なお、資料は配付された様式を基に作成するものとし、保存形式は以下によること。

- ・ Microsoft Word
- ・ Microsoft Excel
- ・ Just Systems 一太郎
- ・ Adobe Reader

また、添付書類の容量を 3 MB 以内にする。こと。（容量が 3 MB を超える場合には、上記 3 に連絡し期間内に提出すること。）ただし、圧縮することにより 3 MB 以内に収まる場合は、Zip 形式（自己解凍形式は除く。）により圧縮して送付することを認める。

ii 紙による申請

別紙様式により申請書を作成し、申請書及び資料を上記3へ郵送等(必着)又は持参により提出すること。

なお、その際は、システムを利用して参加できない理由を申請書に記載すること。

(記入例) 電子認証カードの申請中であるが、手続が遅れているため。

④資料

i 当局からの等級決定通知書(写)

ii 指名停止等に関する申出書

iii 誓約書及び役員等名簿

iv 配置予定技術者申請書及び資料(総合評価落札方式を除く)

v 技術資料1～3及び工事成績評定通知書(写)(総合評価落札方式の場合)

詳細は、別紙「技術資料作成要領」による。

なお、技術資料1～3については、システムによる申請者、紙による申請者を問わず、原紙を、上記4の(8)に記載の日時まで上記3へ郵送等(必着)又は持参により行うこと。

(2) 競争参加資格の確認については、上記4の(10)に記載の日までに通知する。

なお、紙による申請者に対しては、同日までに通知(又は連絡)がない場合、支出負担行為担当官により競争参加資格がある旨確認されているので、本競争に参加することができる。

ただし、支出負担行為担当官により競争参加資格がある旨確認された者であっても、競争参加資格確認申請者の資格審査の日から入札の日までに、指名停止等を受けた場合には上記5の(6)に掲げる競争参加資格のない者に該当するので本競争の参加は認めない。

(3) その他

① 申請書及び資料の作成並びに提出に係る費用は、申請者の負担とする。

② 支出負担行為担当官は、提出された申請書及び資料を競争参加資格の確認以外に申請者に無断で使用できない。

③ 提出された申請書及び資料は、返却しない。

④ 提出された申請書又は資料の差し替え若しくは再提出は、原則として認めない。

なお、例外的に、支出負担行為担当官に提出された申請書又は資料の差し替え若しくは再提出を指示した場合であっても、上記4の(8)に記載の日時以降の差し替え又は再提出は認めない。

⑤ 下記8の(1)に定める手続きに従い設計図書の貸与を受けない者は、支出負担行為担当官から競争参加資格がある旨確認されている者であっても、本競争の参加は認めない。

⑥ 本競争において、一の会社(法人)から複数の競争参加申請があった場合は、先に申請のあった者を申請者とする。

7 入札心得書及び契約条項を示す場所

関東財務局 管財第1部 第1統括国有財産管理官

なお、入札心得書及び契約条項(契約書案)は、設計図書と併せて申請者に交付する。

8 入札手続等

(1) 設計図書は、次に従い貸与する。

①申込方法 入札説明書と同時に配付する「設計図書貸与申込書兼誓約書」に必要事項を記入・押印のうえ、上記6の(1)に規定する申請書に添付して提出すること。

②申込期間 上記6の(1)に同じ

③貸与 設計図書貸与申込書兼誓約書を受領後、電子媒体(CD-R)にてPDF形式のデータを随時送付し、申請者に貸与する。

④その他 設計図書は入札以外の目的に使用しないこと。

(2) 現場説明会は、実施しない。

なお、競争参加に当たって、現地を確認することは差し支えないが、当局の発注工事の施工や入札執行に支障があるような行為及び近隣住民や現居住者に対して迷惑をかけるような行為をしてはならない。

(3) 入札保証金は、免除する。

ただし、落札者が当局の契約事務担当者の指示に従わず、速やかに契約の締結に応じないときは、違

約金として落札金額の100分の5に相当する金額を請求することがある。

(4) 入札書及び工事費内訳書の受領日時 上記4の(12)による

(5) 入札の方法等

① 入札書を提出できる者は、支出負担行為担当官から競争参加資格を認められた会社（法人）の代表者（以下「入札参加者」という。）又は次のいずれかの要件を満たしている入札参加者の代理人とする。

入札参加者の代理人の資格要件

i 会社の代表者から、別紙2号様式による委任状により、入札及び見積権限を委任されている者

ii 会社の代表者から年間委任状を提出済の支店長等（本人）

ただし、年間委任状を未提出の支店長等が支店長等の資格において入札参加する場合は、申請書等を提出する日の前日までに、支出負担行為担当官へ、会社の代表権を有する者が印鑑証明書を添付して発行した年間委任状（有効期限：令和2年3月31日まで）を提出すること。

なお、既に、年間委任状を提出済の場合には再度提出する必要はないが、委任者である会社の代表者若しくは被委任者である支店長等が異動している場合は、改めて提出すること。

iii 会社の代表者から提出済の年間委任状により再委任権限を付与されている支店長等から別紙2号様式による委任状により、入札及び見積権限を委任されている者

② 入札参加者の代理人が入札に参加する場合は、入札前までに委任状（別紙2号様式・紙入札者用）を上記3へ郵送等（必着）又は持参により提出すること。

③ システムによる入札書等の提出

システムの定める手続に従い入札を行う。

④ 紙による入札書等の提出

入札参加者又は入札参加者の代理人は、入札事務担当職員の指示に従い、入札書（別紙1号様式・紙入札者用）を上記3に設置してある入札箱へ提出すること。

なお、入札書は封筒に入れ封印し、かつその表面に入札者氏名（法人の場合は、その名称又は商号）及び『「（工事名）」入札書在中』と記載すること。

また、入札にあたって、入札者本人であることを確認するため、身分証明書又は名刺等の提示又は提出を求めることがある。

(6) 入札書の要件

次の各号に該当する入札書は、これを無効とする。

① 上記5に示した競争に参加する者に必要な資格のない者及び入札に関する条件に違反した者の提出した入札書。

② 代理人による入札をする場合で、委任状を提出していない入札書又は本件入札に関する権限が委任状上明確でない入札書。

③ 次に該当する入札書

イ. 入札金額、入札件名、入札者の氏名（法人にあっては、法人名及び代表者の氏名）の記載及び代理人が入札する場合においては、委任状により授権された代理人氏名の記載並びに入札者（代理人が入札する場合においては、代理人）の押印のない入札書又は電子署名がなされていない入札書。

ロ. 入札金額の記載が明確でない入札書又は入札金額の記載を訂正した入札書であって、その訂正について押印のないもの。

ハ. 入札件名に重大な誤りがある入札書。

ニ. 入札者（代理人を含む。）の氏名（法人にあっては、法人名及び代表者の氏名）が明確でない入札書。なお、年間委任状等により入札権限等を委任されている支店長等が代理人として入札する場合であっても、法人の住所、法人名及び代表者名等の記載が無い入札書は無効とする。また、当該支店長等が更に入札権限を委任した者が復代理人として入札する場合であっても、法人の住所、法人名及び代表者名等の記載が無い入札書は無効とする。

ホ. 同一の入札で、他の入札者の代理人をしている者の入札書又は2者以上の代理人をしている者の提出した入札書。

ヘ. 一度の入札で2通以上提出された入札書。

ト. その他意思表示が民法上無効とされる入札書（公序良俗に反する入札、心裡留保による入札、虚偽表示による入札、錯誤による入札）。

(7) 工事費内訳書の提出

- ① 第1回の入札書の提出の際、入札書に記入する入札金額に対応した工事費内訳書を提出すること。
なお、支出負担行為担当官（補助者含む。）が提出された工事費内訳書について説明を求めることがある。
- ② 工事費内訳書の様式は自由とするが、各工事種別に対応する科目別内訳書、細目別内訳書に摘要、単位、数量及び単価に対応する金額を表示したものとすること。

③提出方法

i システムによる提出の場合

入札時にシステムに工事費内訳書を添付すること。

なお、保存形式は以下によること。

- ・ Microsoft Word
- ・ Microsoft Excel
- ・ Just Systems 一太郎
- ・ Adobe Reader

また、添付書類の容量を3MB以内にすること。（容量が3MBを超える場合には、上記3に連絡し期限内に提出すること。）ただし、圧縮することにより3MB以内に収まる場合は、Zip形式（自己解凍形式は除く。）により圧縮して送付することを認める。

ii 紙による提出の場合

入札書提出の際に、記名、押印を行った工事費内訳書を入札事務担当職員に提出すること。

なお、工事費内訳書は封筒に入れ封印し、かつその表面に入札者氏名（法人の場合は、その名称又は商号）及び『「（工事名）」工事費内訳書在中』と記載すること。

(8) 工事費内訳書の取扱い

- ① 工事費内訳書が別表に掲げる各項に該当する場合には、原則として当該工事費内訳書提出者の入札を無効とする。
- ② 提出された工事費内訳書は、必要に応じ公正取引委員会に提出する場合がある。
- ③ 提出された工事費内訳書は、返却しない。

(9) 入札価格

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときはその端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札参加者又は入札参加者の代理人は、入札書には消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

(10) 公共工事設計労務単価の適用

本件工事における当局の積算は、「平成31年3月から適用する公共工事設計労務単価」を使用して行う。

単価は、国土交通省の「平成31年3月から適用する公共工事設計労務単価について」に公表されている（http://www.mlit.go.jp/report/press/totikensangyo14_hh_000824.html）。

9 開札

- (1) 日 時 上記4の(13)による
- (2) 場 所 上記4の(13)による
- (3) 方 法

入札事務に関係のない職員を立会者として行う。この場合、入札参加者等は異議を申し立てることはできない。

なお、入札参加者は原則として開札会場内に立ち会うこととする。（システムにより入札書を提出した者は開札会場内における立会い不要、又立会いは1社1名とする。）

10 同価の入札

- (1) 落札者となるべき者が2人以上であるときは、原則として、契約担当官等が「電子くじ」を実施して落札者を決定するものとする。

なお、「電子くじ」以外の方法により「くじ」を実施する場合は、契約担当官等の指示に従うこと。

- (2) 「電子くじ」以外の方法により「くじ」を実施する場合で、「くじ」を引くべき者が「くじ」に応じら

れないときは、入札執行事務に関係のない職員が、これに代わって「くじ」を引き、落札者を決定するものとする。

11 入札の無効

本公告等において示した競争参加資格のない者のした入札、申請書又は資料に虚偽の記載をした者のした入札並びに関東財務局入札心得書及び添付資料を含む本入札説明書において示した入札に関する条件等に違反した入札、又、システムによる入札の場合において、システム利用規約に違反した者の入札は無効とし、無効入札を行った者を落札者としていた場合は落札決定を取り消す。

12 落札者の決定方法

【総合評価落札方式の場合】

(1) 予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札を行った者のうち別紙「総合評価要領」の定めるところに従い評価値の最も高い者を落札者とする。

ただし、上記4の(14)において、予算決算及び会計令第85条の基準の適用が「有」の場合、入札執行責任者は入札の結果を保留することがある。この場合、入札参加者は当局の行う事情聴取等の調査に協力しなければならない。

(2) 次の場合には、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち評価値の最も高い者を落札者とすることがある。

① 上記(1)のただし書きによる調査の結果、当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められる場合。

② 公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められる場合。

【総合評価落札方式以外の場合】

(1) 予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

ただし、上記4の(14)において、予算決算及び会計令第85条の基準の適用が「有」の場合、入札執行責任者は入札の結果を保留する場合がある。この場合、入札参加者は当局の行う事情聴取等の調査に協力しなければならない。

(2) 次の場合には、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とすることがある。

① 上記(1)のただし書きによる調査の結果、当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められる場合。

② 公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められる場合。

13 再度入札

(1) 開札の結果、落札となるべき入札者がいないときは、その場所において直ちに再度の入札の手続を開始する。この場合、当初の入札を含め原則として3回を限度とする。再度入札に備え、システムの操作を可能な状態にしておくこと。

なお、紙による入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、辞退したものとする。

ただし、別途指示があった場合は、当該指示に従うこと。

(2) 再度入札に参加できる者は、当初の入札に参加した者とし、当初の入札で無効となった者又は辞退した者は再度の入札（再々度の入札の場合は、当初の入札を再度の入札に読み替える）に参加することはできない。

(3) 当初の入札においてシステムにより入札した者は、再度入札において紙による入札はできないものとする。

また、当初の入札において紙により入札した者は、再度入札においてシステムによる入札はできないものとする。

(4) 紙による入札者又はその代理人は、契約担当官等により開札手続の終了を告げられるまで、若しくは契約担当官等の許可なくして開札場所から退出できない。

また、上記によらず開札場所を退出した場合は、辞退したものとみなす。

14 設計図書及び現地に対する質問

(1) システムによる質問

システムの「質問回答機能」により、上記4の(9)に記載の期限までに質問を登録すること。

ただし、質問事項欄、質問内容及び添付資料には、住所、商号又は名称、代表者役職、氏名は記載しないこと。

(2) 紙による質問

別紙3号様式により、上記4の(9)に記載の期限までに、上記3へ郵送等(必着)又は持参により提出すること。

ただし、質問書には、住所、商号又は名称、代表者役職、氏名は記載しないこと。

(3) 上記(1)及び(2)の質問に対する回答書は、次のとおり閲覧に供するとともに、競争参加資格が有ると確認された者に対し、ファクシミリにより送信する。

①期 間 上記4の(11)による

②場 所 さいたま新都心合同庁舎1号館 関東財務局 18階掲示板

③その他 申請者自身が質問書を提出しなかった場合でも、他の申請者が質問書を提出し、回答書を掲示している場合があるので、必ず確認すること。

15 設計図書及び現地以外に対する質問の照会先

(1) 入札書及び契約手続に関する事項

上記3に同じ

(2) システムに関する事項

電子調達システムヘルプデスク (<https://www.geps.go.jp/>)

0570-014-889 (ナビダイヤル)

16 契約関係

(1) 掲示した契約条項による契約書を作成する。

(2) 上記4の(14)において契約保証金の納付が「有」の場合、落札者は契約を締結するに当たって、請負金額の1/10以上の契約保証金を納付しなければならない。

ただし、利付国債の提供又は金融機関の保証若しくは保証事業会社の契約保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。

また、公共工事履行保証証券による保証を付し又は履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金の納付を免除する。

(3) 落札者は、原則として落札決定の日から起算して7日以内に、契約者としての記名押印をした契約書を支出負担行為担当官へ提出するものとする。

なお、上記4の(14)において契約保証金の納付が「有」の場合は、契約の保証を添えるものとする。

(4) 主な契約条件は次のとおりである。

① 前払金及び部分払い

前払金は、請負金額が国の定める額以上である場合には請負金額の40%の範囲内で支払うが、部分払いはしない。

ただし、予算決算及び会計令第85条の基準を適用する場合は、請負金額の20%の範囲内とする。

なお、工事受注者が前払金の支払請求書を提出するに当たっては、保証事業会社と支払請求する前払金と同額の保証契約を締結し、前払金の支払請求書を提出する前(同時提出も可)までに、保証証券を支出負担行為担当官へ寄託することを条件とする。

② 損害保険の付保

工事目的物に対し、建設工事保険のうち工事物件保険を付すこと。

i 保険期間 始期：契約締結後速やかに

終期：竣工検査完了まで

ii 保険金額 請負金額とする

③ 瑕疵修補

工事目的物に瑕疵があるときは、工事目的物引き渡しの日から1年間(ただし、受注者の故意又は

重大な過失により生じた場合は10年間) 瑕疵修補をすること。

- ④ 現場代理人は工事期間中に月1回程度開催する工事打合せ会(当局会議室にて開催)に出席し、工程、施工状況を報告するものとする。
 - ⑤ 監理事務所を設計図書に従い敷地内に設置する。(詳細は入札説明書補足事項(維持整備用)12の5による。)
 - ⑥ 総合評価落札方式の場合における本工事の配置技術者は、技術資料3で提出する配置予定技術者でなければならない。
また、契約期間中に変更する場合においては、技術資料3で提出する配置予定技術者の配点以上の者としなければならない。
- (5) 変更契約が生じた場合の当局の予定価格総額は、落札率を乗じた価格となるので注意すること。

17 その他

- (1) 入札及び契約の手続において使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 当該工事に直接関連する他の工事の請負契約を当該工事の請負契約の相手方と随意契約により締結する予定の有無
無
- (3) 入札参加者及び入札参加者の代理人は、上記7に示す場所において関東財務局入札心得書及び契約書案を閲覧のうえ熟読し、関東財務局入札心得を遵守すること。
- (4) システムによる入札の場合、システム利用規約及びシステムで定める手続を充分承知すること。
- (5) システムにおいてシステム障害が発生した際は、入札書受領日時、開札日時等について別途通知する日時に変更する場合がある。
- (6) 競争参加希望者が、競争参加資格がないにもかかわらず競争参加申込みをした場合及び申請書又は資料に虚偽の記載をした場合においては、今後の一般競争入札に参加することができないことがある。
- (7) 本件入札結果は公表され、入札状況は公開される。又、開札後、システムにおいて入札参加者の商号又は名称及び入札金額を公開するものとする。
- (8) 国の事情、災害又はその他やむを得ない事由が生じた場合は、本入札を延期又は取りやめることがある。

(紙入札者用：電子調達システム申請者は提出不要)

令和 年 月 日

競争参加資格確認申請書

支出負担行為担当官
関東財務局総務部次長 殿

住 所

ふりがな
会 社 名
(法人番号)
代表者役職
氏 名

印

下記工事の入札参加を申し込みます。

なお、当社は入札公告及び入札説明書で示された入札参加者に必要な資格を、
具備していることを申し添えます。

記

- 1 工 事 名 (19)王子第2住宅エレベーター設備改修工事
- 2 競争参加資格登録 (業種) 機械器具設置工事 (等級) A B
- 3 添 付 資 料
(1) 当局からの等級決定通知書 (写)
(2) 指名停止等に関する申出書
(3) 誓約書及び役員等名簿
(4) 配置予定技術者申請書及び資料

4 電子調達システムを利用して入札に参加できない理由

()

注) 該当する等級の口欄をチェックすること。

令和 年 月 日

指名停止等に関する申出書

支出負担行為担当官
関東財務局総務部次長 殿

住 所
氏 名
又は
会 社 名

代表者役職
氏 名

印

(19)王子第2住宅エレベーター設備改修工事の入札にあたり、当社は、各省各庁から指名停止等を受けていないことを申し出ます。

また、本日以降に、各省各庁から指名停止等の措置を受けた場合は、直ちに指名停止等の通知書等を提示するとともに、本入札には参加いたしません。

誓 約 書

工事名：(19)王子第2住宅エレベーター設備改修工事

当社は、下記のいずれにも該当せず、将来においても該当しないことを誓約します。
この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、貴職において必要と判断した場合に、別紙役員等名簿により提出する当方の個人情報
を警察に提供することについて同意します。

記

1 契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2 契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

支出負担行為担当官

関東財務局総務部次長 殿

令和 年 月 日

住 所

会 社 名

代表者役職

氏 名

印

※添付資料：役員等名簿

配置予定技術者申請書

住 所
会 社 名
代表者役職
氏 名

印

工事名	(19)王子第2住宅エレベーター設備改修工事
技術者の資格等の対象となる工事種別	機械器具設置工事
配置予定技術者の 従事役職・氏名 (※1)	役職 <input type="checkbox"/> 監理技術者 (フリガナ) <input type="checkbox"/> 主任技術者 氏 名 :
法令による資格等 (※2)	<input type="checkbox"/> 監理技術者資格 / <input type="checkbox"/> 監理技術者講習 <input type="checkbox"/> その他 (資格等名 :)
雇用開始年月日 (※3)	<input type="checkbox"/> 昭和 / <input type="checkbox"/> 平成 / <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日
申請時における他 工事の従 事状況等 (※4)	従事の有無 <input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無
	(従事の有無で有を選択した場合に記載)
本工事と重複 する場合の対 応措置	

※1：配置予定の技術者1人につき、本紙1枚とする（複数名提出可）。

なお、競争参加資格の確認時点で、本紙の枚数（人員）を超える数の工事において、同一の配置予定技術者を重複して配置予定技術者としていることが判明した場合は、原則として、競争参加資格審査結果は不合格とする。

ただし、競争参加資格の審査では、あくまでも資格確認申請時点での配置予定を確認するものであり、落札後における、技術者の変更や発注工事が建設業法施行令第27条に規定する工事に該当しないことが明らかとなった場合に併任とすることを妨げない。

※2：資格者証の写しを添付する。

配置予定技術者が監理技術者の場合は、監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証の写し（監理技術者資格者証は裏面の写しも添付する。裏面に講習修了履歴が記載されている場合、監理技術者講習修了証の写しは提出不要）を添付する。

実務経験をもって資格要件とする場合は、任意の実務経験証明書（証明者として会社名、代表者の役職・氏名の記入及び代表者印を押印したもの）を添付する。

※3：配置予定技術者と申請者との3ヶ月以前からの雇用関係が証明できるもの（保険証等）の写しを添付する。

※4：申請時における他工事の従事が「有」の場合、本工事に従事可能である理由を記入する。

（例）本工事に着手する前の〇月〇日から後片付け開始予定のため本工事に従事可能。

設計図書貸与申込書兼誓約書

支出負担行為担当官
関東財務局総務部次長 殿

郵便番号〒

住 所

ふりがな

会 社 名

代表者役職

氏 名

印

電 話

F A X

担当者部署

担当者氏名

下記工事の設計図書について貸与を申し込みます。
また、下記貸与条件を遵守することを誓約します。

記

工事名 (19)王子第2住宅エレベーター設備改修工事

【貸与条件】

入札参加にあたり積算等の協力を求める第三者、あるいは本件工事にあたり工事の一部を請け負わせる第三者も含め、国から貸与された設計図書により知り得た一切の秘密情報の秘密性を保持し、これを本件入札参加及び本件工事以外の目的で使用しないこと。

注) 郵便番号等、郵便物が届くように記載すること。

提出書類確認リスト

No	書類名称	システム申請者	紙入札者
1	<input type="checkbox"/> 競争参加資格確認申請書（紙入札者のみ）	×	●
2	<input type="checkbox"/> 等級決定通知書（写）	○	●
3	<input type="checkbox"/> 指名停止等に関する申出書	○	●
4	<input type="checkbox"/> 誓約書及び役員等名簿	○	●
5	<input type="checkbox"/> 配置予定技術者申請書	○	●
	<input type="checkbox"/> 資格証（写）等	○	●
	<input type="checkbox"/> 雇用関係が証明できるもの	○	●
6	<input type="checkbox"/> 設計図書貸与申込書兼誓約書	○	●

凡例) ○：システム添付、●：紙提出、×：提出不要

※ システム申請者は上記提出書類をシステム添付することにより、当該書類の原紙の提出は不要となります。

ただし、代表者印の必要な書類（No. 3～6）については、押印したものをシステム添付してください。

(別紙 1 号様式・紙入札者用)

入札書

1 工 事 名 (19)王子第2住宅エレベーター設備改修工事

2 金 額 ￥ _____ (税抜き)

入札心得書及び入札説明書等を承諾のうえ、入札します。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者役職

氏 名

印

代理人 (自筆)

印

支出負担行為担当官
関東財務局総務部次長 殿

(別紙1号様式・紙入札者用)

入札書 (記載要領)

- 1 工 事 名 (入札書記載のとおり)
- 2 金 額 ¥000,000,000円 (又は .一) (税抜き)
(金額単位は「円」とする。)
(三桁ごとに「,」を打つ。)
(金額数字の後に「円」又は「一」を書く。)
(金額は消費税抜きの金額を記載する。)

入札心得書及び入札説明書等を承諾のうえ、入札します。

令和 年 月 日 (入札書の提出日を記入する。)

住 所
商号又は名称
代表者役職
氏 名
代 理 人

- ① 会社の代表者が自ら入札する場合は、会社の住所、会社名、代表者名を記載し、代表者印を押印する。
- ② 会社の代表者から入札及び見積の権限を委任されている者（支店長等が年間委任されている者も含む）が、代理人として入札に参加する場合は、会社の住所、会社名、代表者名を記載し、代理人欄に氏名を自署するとともに、委任状の受任者使用印欄の印鑑と同じものを押印する。
この場合、代表者印を押印する必要はない。また、代理人が押印の慣行がない外国人の場合には、自署のみで可とする。
- ③ 会社の代表者より入札及び見積並びに復代理人選定の権限を委任されている者から、更に入札及び見積の権限を委任されている者が、復代理人として入札に参加する場合は、会社の住所、会社名、代表者名を記載し、復代理人が代理人欄に氏名を自署するとともに、委任状の受任者使用印欄の印鑑と同じものを押印する。
この場合、代表者印を押印する必要はない。また、復代理人が押印の慣行がない外国人の場合には、自署のみで可とする。

支出負担行為担当官
関東財務局総務部次長 殿

(別紙2号様式・紙入札者用)

委任状

私は、下記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

委任事項

(19) 王子第2住宅エレベーター設備改修工事の入札及び見積の件

記

受任者

住所 _____

氏名 _____

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
関東財務局総務部次長 殿

委任者

住所

商号又は名称

代表者役職

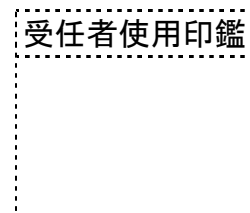
氏名

印

受任者自署

氏名 _____

受任者使用印鑑



(別紙2号様式・紙入札者用)

委任状 (記載要領)

私は、下記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

委任事項

(委任状記載のとおり。) _____ の入札及び見積の件

記

受任者

住所 (代理人の自宅の住所を記入する。) _____

氏名 (代理人の氏名を記入する。) _____

令和 年 月 日

(委任した日(入札日かそれ以前の日)を記入する。)

支出負担行為担当官

関東財務局総務部次長 殿

委任者

住所

商号又は名称

代表者役職

氏名

印

受任者自署

氏名 (自筆) _____

受任者使用印鑑

受任者の使用印鑑は朱肉を使う印鑑のみ可。朱肉を使用しない自動印鑑や
スタンプ印は使用印鑑として認めない。(例. シャチハタスタンプ印等)
ただし、代理人が押印の慣行がない外国人の場合は自署のみでも可。

(参考様式)

令和 年 月 日

年間委任状

支出負担行為担当官
関東財務局総務部次長 殿

委任者

住 所
会 社 名
代表者役職
氏 名

印

本紙は入札説明書 8 の(5)① ii に規定する年間委任状（支店長等への委任）の参考様式を示したものです。

委任事項に復代理人の選定が含まれる場合であって、復代理人に入札及び見積もりの件を委任する場合には、別に定める委任状も必要です。

下記 1 の者を代理人と定め、下記 2 の権限を委任します。

記

1. 代理人

住 所
会 社 名
代表者役職
氏 名

代理人使用印

2. 委任事項

- (1) 入札及び見積に関する一切の事項
- (2) 契約に関する一切の事項
- (3) 代金の請求及び受領に関する一切の事項
- (4) 復代理人の選定
- (5) その他上記に付随する一切の事項
- (6) 委任期間 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

ただし、契約に基づく事項が上記期間を超えることとなった場合は、当該事項が完済するまでなお継続するものとする。

質 問 書

工事名 (19)王子第2住宅エレベーター設備改修工事

図面番号	質 問 事 項	回 答

※1 入札説明書及び設計図書を熟読のうえ、質問すること。

※2 質問事項に該当する図面番号等を必ず記載すること。

※3 2枚以上の質問は、枚数がわかるように右上に○/○と記載すること。

※4 上記記載要領に従っていない質問書は受け付けない。

※5 質問等がない場合には、質問書は提出する必要はない。

(記載例)

図面番号 質問事項

1-A 1. ○○

○○について…。

別 表

(入札説明書P 5… (8) 工事費内訳書の取扱い ①)

1	未提出であると認められる場合 (未提出であると判断できる場合を含む)	(1)	内訳書の全部又は一部が提出されていない場合
		(2)	内訳書とは無関係な書類である場合
		(3)	他の工事の内訳書である場合
		(4)	白紙である場合
		(5)	内訳書の押印が欠けている場合(電子調達システムにより提出された場合を除く。)
		(6)	内訳書が特定できない場合
		(7)	他の入札参加者の様式を入手し、使用している場合
2	記載すべき事項が欠けている場合	(1)	内訳の記載が全くない場合
		(2)	入札説明書に指示された項目を満たしていない場合
3	添付すべきでない書類が添付されていた場合	(1)	他の工事の内訳書が添付されていた場合
4	記載すべき事項に誤りがある場合	(1)	発注者名に誤りがある場合
		(2)	発注案件に誤りがある場合
		(3)	提出業者名に誤りがある場合
		(4)	内訳書の合計金額が入札金額と大幅に異なる場合
5	その他未提出・不備等がある場合		

入札説明書補足事項（維持整備用）

目次

- 1) 建設産業における生産システムの合理化指針の遵守等について
- 2) 工事請負契約書第51条（火災保険等）の取扱いについて
- 3) 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律について
- 4) 工事カルテの作成について
- 5) 労働福祉の改善等について
- 6) 建設業退職金共済制度について
- 7) 工事現場における施工体制の点検について
- 8) 建設工事の適正な施工の確保について
- 9) ダンプトラック等による過積載等の防止について
- 10) 賃金台帳の整備及び調査への協力について
- 11) 建設機械について
- 12) 工事施工にあたっての一般的注意事項
- 13) ディーゼル車規制を遵守した取組について

- 1) 建設産業における生産システムの合理化指針の遵守等について
 工事の適正かつ円滑な施工を確保するため、「建設産業における生産システム合理化指針」において明確にされている総合・専門工事業者の役割に応じた責任を的確に果たすとともに、適正な契約の締結、適正な施工体制の確立、建設労働者の雇用条件等の改善等に努めること。
- 2) 工事請負契約書第51条（火災保険等）の取扱いについて
 工事請負契約書第51条の規定により、受注者が保険契約を付保する場合に、次の事項を適用する。
 1. 付保する工事等
 保険契約に付するものは、すべての工事とする。
 ただし、下記の単独工事並びに工事の実状を適正に判断した上で付保する必要がないと認めた工事は除外できるものとする。

1) 外構工事	4) 造成工事
2) 植栽工事	5) 敷地調査工事
3) 解体工事（取り壊し工事）	6) 地盤調査工事
 2. 保険の種類
 下記のとおりとし、受注者はいずれかの保険契約に付保するものとする。
 - 1) 組立保険契約
 - 2) 建設工事保険契約
 - 3) 包括（総括）保険契約（工事内容及び契約内容を明記した付保証明書が発行されるもの）
 3. 付保する時期
 当初付保すべき時期は、契約締結後、1週間以内とする。
 4. 付保する保険対象額
 付保すべき金額は、原則として請負代金額とする。
 ただし、工事の種類が前記1. 1)～6)の工事で監督職員の承認を得た工事については、保険対象額から除くことができる。
 なお、変更等により保険対象金額の増減が生じた時は、契約締結後、直ちに保険契約を変更することができるが、変更金額が請負代金額の15%程度の軽微な変更については、監督職員の下承を得て、保険契約の変更を省略することができるものとする。
 5. 付保する期限
 工事目的物の引渡し予定日までとし、特に定めのない限り、工期後14日までとする。
 工期の延長が生じた時は、契約締結後直ちに保険契約を変更する。
 また、工事が遅延した場合にも、その遅延日数に応じて延長するものとする。
 6. 保険証券の提示
 受注者は保険契約に付保した際は、その都度すみやかに保険証券の写し又は付保証明書について、監督職員を經由して発注者に2部提出する。
 保険証券等写しの余白部分に工事名称を朱記する。

3) 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律について

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（平成12年法律第104号）に基づき、分別解体等及び特定建設資材廃棄物の再資源化の実施が義務付けられた工事に該当する場合、契約に当たり分別解体等の方法、解体工事に要する費用、再資源化等をするための施設の名称及び所在地、再資源化等に要する費用を契約書に記載する必要があることから、設計図書に記載された処理方法及び処分場所等を参考に積算した上で入札すること。

また、分別解体等の方法を契約書に記載するために、落札者は落札決定後に発注者と協議を行うこととする。

＜対象建設工事＞

対象建設工事とは、特定建設資材（コンクリート、コンクリート及び鉄からなる建設資材、木材並びにアスファルト・コンクリート）のいずれかをを用いた建築物等の解体工事又は特定建設資材を使用する新築工事（土木工事を含む。）等で、下記の規模の基準以上の工事をいう。

対象建設工事の種類	規模の基準
建築物の解体	延床面積 80㎡
建築物の新築・増築	延床面積 500㎡
建築物の修繕・模様替（リフォーム等）	請負代金額 1億円
建築物以外の解体・新築等（土木工事等）	請負代金額 500万円

4) 工事カルテの作成について

請負代金額が500万円以上の工事について、下表のとおり工事実績情報システム（CORINS）に基づき、「工事カルテ」を作成し、監督職員の確認を受けた後、次に示す期限内に、（財）日本建設情報総合センター（以下「JACIC」という。）に工事実績情報の登録を行うとともに、JACICが発行する「工事カルテ受領書」の写しを監督職員に提出する。

対象金額	請負代金額2,500万円以上	請負代金額500万円以上2,500万円未満
登録時期	基本 ・受注時 ・竣工時	・受注時のみ （予定工期が過ぎた時点で自動的に竣工時データ扱いとする。）
	設計変更等	設計変更や技術者の配置変更があった場合は「途中変更時登録」を行う。 請負代金額が5割以上増減した場合にのみ「訂正手続き」を行う。時期は竣工する時点とする。

- 1) 工事受注時の登録データの提出期限は、契約締結後10日以内
- 2) 登録内容の変更時の登録データの提出期限は、変更事項の確定日から10日以内
- 3) 工事完了時の登録データの提出期限は、工事完了後10日以内

5) 労働福祉の改善等について

建設労働者の確保を図ること並びに労働災害の防止、適正な賃金の確保、退職金制度及び各種保険制度への加入等労働福祉の改善に努めること。

6) 建設業退職金共済制度について

1. 建設業者は、建設業退職金共済組合（以下「組合」という。）に加入するとともに、その建設業退職金共済制度の対象となる労働者について証紙を購入し、当該労働者の共済手帳に証紙を貼付すること。
2. 受注者は、組合の発注者用掛金収納書（以下「収納書」という。）を工事契約締結後1か月以内に監督職員に提出すること。
なお、この期間内に収納書を提出できない特別な事情がある場合においては、あらかじめその理由及び証紙購入予定を併せて申し出ること。
3. 組合に加入せず、又は証紙の購入若しくは貼付が不十分な建設業者は、今後の競争参加資格審査において考慮することがある。
4. 証紙購入状況を把握するため必要があると認められるときは、関係資料の提出を求めることがある。
5. 下請契約を締結する際は、受注者に対してこの制度の趣旨を説明し、掛金相当額を請負代金中に算入することにより、当該受注者の組合加入並びに証紙の購入及び貼付を促進すべきこと。

7) 工事現場における施工体制の点検について

1. 公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律（平成12年法律第127号）第15条第1項の規定により読み替えて適用される建設業法（以下「法」という。）第24条の7第1項に該当する工事について、同法施行規則第14条の2並びに14条の4第3項に掲げる事項を記載した施工体制台帳に係る書類及び施工体系図を作成し、工事現場内の見えやすい場所及び公衆の見えやすい場所に掲げるとともに監督職員に提出するものとする。
2. 予算決算及び会計令第85条の基準に基づく価格を下回る価格で落札した場合においては、施工体制台帳の提出に際して、その内容のヒアリングを監督職員等から求められたときは、受注者の支店長、営業所長等は応じなければならない

い。

3. 予算決算及び会計令第85条の基準に基づく価格を下回る価格で落札した場合においては、共通仕様書に基づく施工計画書の提出に際して、その内容のヒアリングを監督職員等から求められたときは、受注者の支店長、営業所長等は応じなければならない。

8) 建設工事の適正な施工の確保について

1. 法に違反する一括下請その他不適切な形態の下請契約を締結しないこと。
2. 法第26条の規定により、受注者は監理技術者又は主任技術者（以下「監理技術者等」という。）を配置すること。（監理技術者等の資格要件は別表1による。）
3. 監理技術者等は受注者と直接的恒常的な雇用関係にあることが必要であり、「恒常的な雇用関係」とは、入札の申込みがあった以前に3ヶ月以上の雇用関係があることを意味する。
4. 法施行令第27条第1項の規定により、請負代金額が3,500万円（建築一式工事にあつては7,000万円）以上の工事に配置される監理技術者等は専任である必要があるが、「専任」とは他の工事現場の監理技術者等との兼任を認めないことを意味し、受注者は専任の監理技術者等を、常時継続的に当該建設工事現場に置かなくてはならない。
5. 監理技術者等の専任を必要とする場合において、契約締結後、現場施工に着手するまでの期間（現場事務所の設置、資機材の搬入又は仮設工事等が開始されるまでの期間）については、主任技術者又は監理技術者の専任を要しない。
なお、現場施工に着手する日については、契約締結後、監督職員に適宜の様式による書面を提出して確認を得ること。
6. 上記のほか、建設業法等に違反する行為は行わないこと。

9) ダンプトラック等による過積載等の防止について

1. 工事用資機材等の積載超過がないようにすること。
2. 過積載を行っている資材納入業者から、資材を購入しないこと。
3. 資材等の過積載を防止するため、資材購入にあたっては、資材納入業者等の利益を不当に害することのないようにすること。
4. さし枠の装着又は物品積載装置の不正改造をしたダンパーが、工事現場に出入りすることのないようにすること。
5. 過積載車輛、さし枠装着車、不表示車等から土砂等の引き渡しを受ける等、過積載を助長することのないようにすること。
6. 取引関係のあるダンパー事業者が過積載を行い、又はさし枠装着車、不表示車等を土砂等運搬に使用している場合は、早急に不正状態を解消する措置を講ずること。
7. 「土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法」の目的に鑑み、同法第12条に規定する団体等の設立状況を踏まえ、同団体等に加入している者の使用を促進すること。
8. 下請契約の相手方又は資材納入業者を選定するにあたっては、交通安全に関する配慮に欠ける者又は業務に関しダンプトラック等によって悪質かつ重大な事故を発生させた者を排除すること。
9. 以上のことにつき、下請契約における受注者を指導すること。

10) 賃金台帳の整備及び調査への協力について

労働基準法第108条に規定する「賃金台帳」の整備は、協力会社（下請負人）等に対しても十分周知徹底を図るとともに、公共事業労務費調査（10月分）については、別途定める調査表を提出する等の協力をすること。

11) 建設機械について

請負契約の履行に当たっては、建設機械は低騒音型・低振動型建設機械及び排出ガス対策型建設機械を使用するものとする。受注者は施工計画書にその旨明記するとともに施工現場において使用する建設機械の写真撮影を行い、管理技術者に提出するものとする。

平成9年7月31日付建設省告示第1536号「低騒音型・低振動型建設機械の指定に関する規程」及び平成3年10月8日付建設省経機発第247号「建設機械に関する技術指針」の趣旨を了知し、遵守すること。

12) 工事施工に当たっての一般的注意事項

1. 作業時間は、近隣住民に迷惑をかけないように配慮することとし、概ね午前8時から午後6時までとし、日曜日及び祝日は原則として作業を休むこととする。
なお、細部については管理技術者の指示による。
2. 工事施工に起因する騒音・振動のほか現場における安全対策等については、関連法令に従い近隣住民に迷惑をかけるように十分注意すること。
なお、現場の整理整頓を励行すること。
3. 作業場等は本敷地内に設けて差し支えないが、設置場所・工法等については、事前に当局と協議すること。
なお、工事終了後は速やかに後片付けの上原形に復すること。
4. 道路その他既存工作物等の補修
工事施工に起因して既存道路その他の工作物を損傷したときは、その都度、管理技術者の指示により速やかに修復する等適切な措置を講ずること。
5. 監理事務所を設置する旨入札説明書に特記されている場合には、移動式ハウス（標準2.4m×4.5m）1棟を工事期間中設置する。また、光熱水料金も負担するものとする。
なお、備品として以下のものを整備する。

- a) 事務机 b) 事務椅子 c) ロッカー d) 雨合羽 e) 作業衣類 f) 保安帽 g) 作業靴 h) 長靴
i) ノギス j) その他監理上必要と認める用具

6. 技能士の適用について

工事の種別による技能士適用の目安は別表3のとおりとする。

13) ディーゼル車規制を遵守した取組について

1. 平成15年10月1日以降、本契約の履行に当たっては、

- ・東京都（都民の健康と安全を確保する環境に関する条例）
- ・神奈川県（神奈川県生活環境の保全等に関する条例）
- ・千葉県（千葉県ディーゼル自動車から排出される粒子状物質の排出を抑制する条例）
- ・埼玉県（埼玉県生活環境保全条例）

に規定する、ディーゼル車規制に適合する自動車を使用し、又は使用させること。

2. 契約の履行に当たってディーゼル車（乗用車を除く。）を使用し、又は使用させる場合は、次の書類を工事現場に整理・保管し、監督職員の求めに応じ提示すること。

- 1) 使用車リスト
- 2) 自動車検査証（車検証）の写し
- 3) 粒子状物質減少装置装着証明書の写し（都等が指定した粒子状物質減少装置を装着している場合）

別表1

主任技術者及び監理技術者の資格要件

主任技術者 (建設業法第7条第2号)	<p>イ. 学校教育法（昭和22年法律第26号）による高等学校（旧中等学校令（昭和18年勅令第36号）による実業学校を含む。）若しくは中等教育学校を卒業した後5年以上又は同法による大学（旧大学令（大正7年勅令第388号）による大学を含む。）若しくは高等専門学校（旧専門学校令（明治36年勅令第61号）による専門学校を含む。）を卒業した後3年以上実務の経験を有する者で在学中に国土交通省令で定める学科を修めた者。</p> <p>ロ. 建設工事に関し10年以上実務の経験を有する者。</p> <p>ハ. 国土交通大臣がイ又はロに掲げる者と同等以上の知識及び技術又は技能を有するものと認定した者。</p>
監理技術者 (建設業法第15条第2号)	<p>イ. 法第27条第1項の規定による技術検定その他の法令の規定による試験で建設業の種類に応じ国土交通大臣が定めるものに合格した者又は他の法令の規定による免許で国土交通大臣が定めるものを受けた者。</p> <p>ロ. 主任技術者に該当する者のうち、発注者から直接請け負い、その請負代金額が4,500万円以上であるものに関し2年以上指導監督的な実務の経験を有する者。</p> <p>ハ. 国土交通大臣がイ又はロに掲げる者と同等以上の能力を有するものと認定した者。</p> <p>なお、当該工事が指定建設業（別表2）である場合にあっては上記イに該当する者又はハの規定により国土交通大臣がイに掲げる者と同等以上の能力を有する者とする。</p>

別表2

監理技術者資格者証の提示を要する指定建設業

指定建設業の種類	対応する建設工事の内容
土木工事業	総合的な企画、指導、調整のもとに土木工作物を建設する工事（補修、改造又は解体する工事を含む。以下同じ。）
建築工事業	総合的な企画、指導、調整のもとに建築物を建設する工事
管工事業	冷暖房、空気調和、給排水、衛生等のための設備を設置し、又は金属製等の管を使用して水、油、ガス、水蒸気等を送配するための設備を設置する工事
鋼構造物工事業	形鋼、鋼板などの鋼材の加工又は組立てにより工作物を築造する工事
ほ装工事業	道路等の地盤面をアスファルト、コンクリート、砂、砂利、碎石等によりほ装する工事
電気工事業	発電設備、変電設備、送配電設備、構内電気設備等を設置する工事
造園工事業	整地、樹木の植栽、景石のすえ付け等により庭園、公園、緑地等の苑地を築造する工事

別表3
技能士適用の目安

共仕工事の種別	共仕による工事細分	適用技能士(選択作業)	作業内容	技能士適用の目安(運用)	備考
鉄筋工事	加工及び組立て	1級鉄筋技能士(鉄筋工事作業)	鉄筋加工及び組立て作業	主要建物の延べ面積が750㎡以上の場合とする。 RC・SRC造に適用し、S造の場合には、1000㎡以上とし、基礎に適用する。	軽易なS造の基礎、CB造及び工作物の鉄筋作業
コンクリート工事	床コンクリートこて仕上げ	1級左官技能士(左官作業)	床をコンクリート打ちのまま金ごてで仕上げる工事及び敷き物、張り物などの下地工事	延べ面積が750㎡以上で施工面積が概ね建築面積の2倍程度並びに、敷き物、張り物下地がある場合には原則として適用とする。 RC・SRC造に適用し、防水押えコン、標準詳細1-01-2及び4の合計とする。 S造の場合には、1000㎡以上とする。	
	型枠	1級型枠施工技能士(型枠工事作業)	型枠組立て工事作業	鉄筋工事と同じとする。ただし、く体が化粧打ちの場合は原則として適用する。(車庫、自転車置場を除く)	軽易なS造の基礎、CB造及び工作物の鉄筋作業
	コンクリート圧送		コンクリート圧送施工	その都度協議する。	
鉄骨工事	搬入及び建方	1級とび技能士(とび作業)	鉄骨の荷降し及び建方作業	延べ面積が750㎡以上でS造・SRC造の鉄骨工事にすべて適用する。(大規模な鉄塔工事を含む)	軽量鉄骨及び車庫、自転車置場、玄関庇等の軽易なものを除く
コンクリートブロックALCパネル押出成形セメント板工事	補強コンクリートブロック造	1級ブロック建築技能士(補強コンクリートブロック工事作業)	耐力壁のコンクリートブロック積み作業	延べ面積が750㎡以上で耐力壁のある場合は、すべて適用する。	車庫、自転車置場の場合で軽易なものを除く
	コンクリートブロック帳壁及び塀	1級ブロック建築技能士(補強コンクリートブロック工事作業)	帳壁及び塀のコンクリートブロック積み作業	帳壁の場合は、延べ面積750㎡以上で施工面積の合計が概ね100㎡をこえる場合に適用する。地下間仕切壁、倉庫間仕切壁等で化粧積みが概ね1スパン以上ある場合は適用する。塀の場合は、高さ1.2mを越え、かつ長さ3.4m以上の工事に適用する。ただし、高さ1.2m以内であっても長さが20m以上の化粧積み場合は適用する。(塀については、建基令62の8による安全上の控え壁を設ける範囲を限度とし建物の面積に関係なく適用する)	小規模のPSの部分及び配管用ブロック積み等の軽易なものを除く
	ALCパネル	1級ALCパネル施工技能士	ALC間仕切壁、屋根、床、外壁のALCパネルの取付け作業	延べ面積が750㎡以上で100㎡を超える間仕切壁及び屋根、床、外壁で主体として使用する場合に適用する。	
防水工事	アスファルト防水	1級防水施工技能士(アスファルト防水工事作業)	アスファルト防水の作業	建物の面積・規模に関係なく屋根防水、便所及び浴室はすべて適用する。(改修工事も含む)内部防水だけの工事で小面積の場合は除く。	
	合成高分子ルーフィングシート防水	1級防水施工技能士(合成ゴム系シート防水工事作業)	合成高分子(合成ゴム)ルーフィング防水作業	延べ面積が750㎡以上の屋根防水において平部の施工面積が概ね100㎡を超える場合に適用する。	小面積の庇、並びに便所、湯沸かし室等軽易なものを除く
	塗膜防水	1級防水施工技能士(塗膜防水工事作業)	塗膜防水の施工作業		
	シーリング	1級防水施工技能士(シーリング防水工事作業)	シーリングの施工作業	主要建物の延べ面積が概ね2000㎡を超え、かつ3階建て以上の場合に適用する。 カーテンウォール、ALC等の成型板を外装として使用する場合に適用する。	

共仕工事の種類	共仕による工事細分	適用技能士(選択作業)	作業内容	技能士適用の目安(運用)	備考
石工事	花こう岩類の石張り	1級石工技能士(石張り作業)	花こう岩類の石張り作業	延べ面積が750㎡以上で玄関ホール等の規模の大きい壁の石張りに適用する。	植木・花壇などの軽易なものを除く
	大理石張り	1級石工技能士(石張り作業)	大理石の石張り作業		植木等の軽易なものを除く
	テラゾーブロック張り	1級石工技能士(石張り作業)	テラゾーブロック張り作業	花こう岩類の石張りに同じとする。	便所の版板(ブース等)、笠木、植木、ホーダ、など軽易なものを除く
タイル工事	陶磁器質タイル貼り	1級タイル張り技能士(タイル張り作業)	陶磁器質タイル張り作業	延べ面積が750㎡で屋外の壁のタイル張り及び屋内の壁の吹き抜け部分のタイル張りに適用(部分的なものは除く)タイル張り部分の安全性を考慮し適用する。	便所、湯沸室内部のタイル張り及び床のタイル張りは除く
	陶磁器質タイル型枠先付け	1級タイル張り技能士(タイル張り作業)	陶磁器質タイル型枠先付け作業	タイル型枠先付け作業に適用する。PCパネルの先付けタイル張りは除く。	
木工事	加工及び組立て	1級建築大工技能士(大工工事作業)	木材の加工及び組立て作業	延べ面積が750㎡以上で和室(6畳以上)がある場合に適用する。床のフローリング張りで施工面積が100㎡以上の場合は適用する。	軽易な造作は除く(押入のみの造作、集成材及び既成材の取付け等)
屋根及びとい工事	長尺亜鉛めっき鋼板ぶき	1級建築板金技能士(内外装板金作業)金属屋根工事技士(建設大臣認定)の活用	屋根金属薄板ぶき作業(かわら棒ぶき、平ぶき作業など)	主要建物に施工する場合は面積に関係なく適用する。	玄関庇折り板ぶき自転車置場及び渡り廊下などで規模が小さく軽易なものは除く
	折板ぶき		鋼板製屋根折り板ぶき作業	同上とする	
	波形石綿スレートぶき	1級スレート施工技能士(石綿スレート工事作業)	屋根及び壁のスレート波板ぶき作業	同上とする	
金属工事	軽量鉄骨天井下地及び壁下地	1級天井仕上施工技能士(鋼鉄下地工事作業)	天井下地及び壁面の軽量鉄骨下地組立て作業	延べ面積が750㎡以上を超える場合に適用する。改修工事の場合は、施工面積が概ね500㎡以上の場合に適用する。	便所・湯沸室などの小面積に区画されたものは除く
左官工事	モルタル塗り、石こうプラスタ一塗り、ALCパネル用特殊プラスタ一塗り	1級左官技能士(左官作業)	壁塗り作業(床及びタイル下地モルタル塗りを含む)	延べ面積が750㎡以上で、壁及び床の左官面積の合計が概ね1000㎡を超える場合に適用する。	
建具工事	アルミニウム製建具	1級サッシ施工技能士(ビル用サッシ施工作業)	アルミニウム製建具の組立て及び取付け作業	延べ面積が750㎡以上を超え、かつ2階建て以上の工事に適用する。カーテンウォールについては、規模・関係なくすべてに適用する。	
	ガラス	1級ガラス施工技能士(ガラス工事作業)	ガラスの加工及び取付け作業	同上とする	
カーテンウォール工事	PCカーテンウォール工事	1級カーテンウォール施工技能士	外壁にPCカーテンウォールを取付ける作業	大規模な建物で、全面的にカーテンウォールとする場合に適用する。	1部分のカーテンウォールは除く
塗装工事	塗装	1級塗装技能士(建築塗装作業)	各種塗装作業	延べ面積750㎡以上の建物に適用する。	マステック塗剤塗り仕上げを除く

共仕工事の種別	共仕による工事細分	適用技能士(選択作業)	作業内容	技能士適用の目安(運用)	備考
内装工事	ビニール床シート、及びビニール床タイル、ゴム床タイル張り	1級床仕上げ施工技能士(プラスチック系床仕上げ工作業)	ビニール床シート、及びビニール床タイル、ゴム床タイル張り作業	延べ面積が750㎡以上の建物に適用する。改修工事の場合は、施工面積が概ね500㎡を超える場合に適用する。	
	石こうボード、その他ボード及び合板張り	1級天井仕上げ施工技能士(ボード仕上げ工作業)	鋼製軽量下地の上に石こうボード及びその他のボード張り作業(壁面及び天井面)	同上とする	便所・湯沸室などの小面積に区画されたものは除く
	壁紙張り	1級表装技能士(壁装作業)	壁紙張り作業(壁面及び天井面の紙張り)	紙面及び天井面の施工面積の合計が、概ね100㎡を超える場合に適用する。(改修工事も同じ)	
植栽工事	植栽	1級造園技能士(造園工作業)	新植及び移植作業	植栽工事を単独で発注する場合は延べ面積に関係なくすべて適用する。延べ面積が750㎡以上の建築工事の中に含めて発注する場合で植栽工事の金額が200万円を超え、かつ中・高木類が金額で過半を超える場合に適用する。	移植がある場合で、特に記念樹等の重要な移植の場合は適用を考慮する。
改修共通仕様書外壁注入工事	エポキシ樹脂注入工事	1級樹脂接着剤注入施工技能士(エポキシ樹脂注入作業)	外壁面のエポキシ樹脂注入作業(タイル、モルタル)	延べ面積に関係なく2階建て以上の建物で注入作業をする場合に適用する。	
設備工事	配管施工	1級配管施工技能士(建築配管作業)	機械設備工事の配管作業(給水、排水、冷・温水管の加工及び取付け作業)	延べ面積750㎡以上で、給水、排水、冷温水管の加工及び取付けを含む工事に適用する。改修工事の場合は、配管工事を含む総請負工事金額が概ね2000万円以上の場合に適用する。	
	熱絶縁施工	1級熱絶縁施工技能士(熱絶縁工作業)	機械設備工事の保温、保冷、防湿の作業	延べ面積が750㎡以上で、保温、保冷、防湿の作業を含む工事に適用する。改修工事の場合は、熱絶縁工事を含む総請負工事金額が概ね2000万円以上の場合に適用する。	
	冷凍・空気調和機器施工	1級冷凍・空気調和機器施工技能士(冷凍・空気調和機器施工作業)	チリングユニット、パッケージ形空気調和機及び冷凍・冷蔵装置の据付け及び整備の作業	延べ面積が750㎡以上で、チリングユニット、パッケージ形空気調和機及び冷凍冷蔵装置の据付け及び整備を含む工事に適用する。改修工事の場合は、冷凍・空気調和機を含む総請負工事金額が概ね2000万円以上の場合に適用する。	
	建築板金施工	1級板金施工技能士(ダクト板金作業)	機械設備工事のダクト製作及び取付けの作業	延べ面積が750㎡以上で、ダクト製作及び取付けを含む工事に適用する。改修工事の場合は、ダクト製作及び取付けを含む工事が、概ね、2000万円以上の場合に適用する。	

準用する積算基準について

工事名：(19)王子第2住宅エレベーター設備改修工事

本工事の積算は、下記の①から③の積算基準に準拠して行います。

記

- ①「保全工事積算基準 建築編」(独立行政法人 都市再生機構 編)平成29年10月1日
- ②「保全工事積算基準 電気設備編」(独立行政法人 都市再生機構 編)平成29年10月1日
- ③「保全工事積算基準 機械設備編」(独立行政法人 都市再生機構 編)平成29年10月1日

注1. ①から③の基準の中に記載されている「土木・造園工事積算要領」は「公共住宅建築工事積算基準」に読替えます。

2. ①から③の積算基準は、市販されています。

発行所 財都市再生共済会 TEL. 045-650-0843

3. ①から③の基準の中で以下の基準も用いています。

- 1) 「公共住宅建築工事積算基準」(公共住宅事業者等連絡協議会 編)平成29年度版
- 2) 「公共住宅電気設備工事積算基準」(公共住宅事業者等連絡協議会 編)平成29年度版
- 3) 「公共住宅機械設備工事積算基準」(公共住宅事業者等連絡協議会 編)平成29年度版
(発行・発売元 株創樹社 TEL. 03-6273-1175)